

Comité consultatif de transport
Compte rendu de la réunion tenue le 19 juin 2024
De 19 h 00 à 20 h 08 par visioconférence

Sont présents : M. Patrick Beaudoin, directeur du Service des finances
M^{me} Nancy Brochu, représentante des directions d'école au primaire
M. David Dumas, coordonnateur au transport scolaire
M^{me} Nathalie Fortier, représentante de l'École Jésus-Marie de Beauceville
M. Fabien Giguère, directeur général
M. Claude Lambert, représentant du conseil d'administration
M^{me} Lisa Royer, représentante du conseil d'administration

Sont absents : M. Michel V. Gagnon, représentant des directions d'école au secondaire
M. Maxime Rowley, représentant du comité de parents

1. Ouverture de la réunion

Monsieur David Dumas souhaite la bienvenue aux membres du comité et procède à l'ouverture de la réunion.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Claude Lambert procède à la lecture de l'ordre du jour. Madame Lisa Royer propose l'ordre du jour. Monsieur Patrick Beaudoin appuie la proposition. Adopté à l'unanimité.

3. Lecture, approbation et suivi du compte rendu de la dernière réunion

Monsieur Patrick Beaudoin propose l'approbation du compte rendu. Madame Nathalie Fortier en fait l'appui. Adopté à l'unanimité.

4. Dossier des transporteurs

4.1. Changement d'actionnaire

Monsieur David Dumas informe les membres que Autobus Landry ltée demande au CSSBE son accord pour la cession du contrat de transport scolaire n° 20 de Transporteur P.J. inc. couvrant les circuits 443, 444, 451 et 453 dès le 1^{er} juillet 2024, et ce, sous la même raison sociale, soit Transporteur P.J. inc. Madame Nathalie Fortier propose la vente. Madame Lisa Royer appuie cette dernière. Adopté à l'unanimité.

5. Dossier du financement

5.1. État du budget 2023-2024

Monsieur David Dumas présente l'état du budget 2023-2024 en date du 11 juin 2024. Il mentionne toutefois qu'il y a eu réévaluation de l'état du budget en date d'aujourd'hui, car les opérations financières figurant dans les postes budgétaires du transport scolaire ont été modifiées depuis cette date. Il n'y a donc aucune marge de manœuvre réelle, car nous avons à cette date un déficit de 281 650 \$ et nous avons procédé au dernier paiement contractuel (20 paies) auprès des transporteurs. Cette dernière paie équivaut à un montant versé de 2 824 410 \$.

Monsieur Dumas explique cependant qu'un déficit financier est à prévoir en raison d'une somme supplémentaire qui sera versée lors de cette dernière paie des transporteurs. Ce montant relève de la mesure liée aux normes environnementales (EPA) pour un paiement de 383 563 \$. Il ajoute aussi qu'il y aura un montant de 721 779 \$ pour le paiement de la mesure liée à l'ajustement du coût du carburant. Il précise toutefois que ces deux montants sont déjà

budgetés et inclus dans l'allocation de base. Bref, on estime un déficit global d'environ 600 000 \$.

5.2. Budget 2024-2025

Monsieur David Dumas présente le budget préliminaire d'équilibre 2024-2025 à 21 832 662 \$ qui est proposé et indexé à 1,50 % en date d'aujourd'hui. Celui-ci sera inclus au budget du CSSBE du mois de juin 2024. Monsieur Patrick Beaudoin informe les membres qu'il y aura probablement des ajustements à venir à la suite des allocations supplémentaires du MEQ. Madame Lisa Royer propose le budget présenté. Monsieur Claude Lambert en fait l'appui. Adopté à l'unanimité.

6. Organisation du transport

6.1. Rationalisation

Monsieur David Dumas informe les membres du comité que les circuits 025, 033 et 091 seront reconduits en 2024-2025 vu l'augmentation de la clientèle. Toutefois, les circuits 280 et 840 ne sont pas renouvelés, car il n'y a aucune clientèle nécessitant un transport adapté par berline dans les secteurs impliqués.

7. Grille de tarification des activités parascolaires 2024-2025

Monsieur David Dumas présente la grille de tarification du transport pour les activités parascolaires 2024-2025 indexée selon l'IPC donné par le MEQ qui est de 1,5 %. Madame Nancy Brochu propose l'indexation de la grille. Monsieur Claude Lambert en fait l'appui. Adopté à l'unanimité.

8. Organisation de la rentrée scolaire 2024-2025

Monsieur David Dumas présente une projection de l'organisation de la rentrée scolaire 2024-2025 sous forme de tableau. On peut y remarquer une augmentation de la clientèle et, par le fait même, y constater une hausse de 80 élèves. On note que 13 826 élèves seront transportés sur un total de 18 544 comparativement à l'année scolaire précédente où l'on transportait 13 525 élèves sur un total de 18 464.

9. Questions diverses

Aucune question

10. Date et lieu des prochaines réunions

Les prochaines réunions auront lieu les mercredis, à 19 h, par visioconférence Teams. Les dates seront à déterminer éventuellement.

11. Clôture de la réunion

Madame Lisa Royer propose la clôture de la réunion, il est 20 h 08. Adopté à l'unanimité.

Le secrétaire,
David Dumas