



Comité consultatif de transport  
Compte rendu de la réunion tenue le 13 novembre 2024  
De 19 h 00 à 20 h 40 par visioconférence

Sont présents : M. Patrick Beaudoin, directeur du Service des finances  
M<sup>me</sup> Nancy Brochu, représentante des directions d'école au primaire  
M. Fabien Giguère, directeur général  
M. Pierre-Olivier Girard, représentant du comité de parents  
M<sup>me</sup> Julie Hébert, représentante des directions d'école au secondaire  
M. Jérôme L'Heureux, directeur du SRIO

Sont absents : M. David Dumas, coordonnateur au transport scolaire  
M<sup>me</sup> Nathalie Fortier, représentante de l'École Jésus-Marie de Beauceville  
M. Claude Lambert, représentant du conseil d'administration

## 1. Ouverture de la réunion

Monsieur Jérôme L'Heureux souhaite la bienvenue aux membres du comité, procède à l'ouverture de la réunion et demande à chacun de se présenter.

## 2. Élection d'un président et d'un vice-président

Point reporté à la prochaine séance

## 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jérôme L'Heureux procède à la lecture de l'ordre du jour. Monsieur Pierre-Olivier Girard propose l'ajout d'un point dans les questions diverses : service à la clientèle. Nancy Brochu propose l'adoption avec la modification. Monsieur Fabien Giguère appuie la proposition. Adopté à l'unanimité.

## 4. Lecture, approbation et suivi du compte rendu de la dernière réunion

Monsieur Jérôme L'Heureux effectue la lecture. Les suivis seront abordés dans la séance d'aujourd'hui. Monsieur Patrick Beaudoin propose l'approbation du compte rendu. Madame Nancy Brochu appuie la proposition. Adopté à l'unanimité.

## 5. Bilan de la déclaration de la clientèle transportée

Monsieur Jérôme L'Heureux présente les statistiques des données au 30 septembre 2024 sous forme de tableau. On note que 14 312 élèves sont transportés sur un total de 18 636 élèves. Pour 2024-2025, on peut remarquer une augmentation de 238 élèves transportés.

## 6. États financiers 2023-2024

Monsieur Jérôme L'Heureux présente l'état des résultats du transport scolaire. Les revenus totalisent 20 321 908 \$ et les dépenses s'élèvent à 21 136 760 \$. Le déficit, entièrement assumé par le CSSBE, est donc de 814 852 \$. Celui-ci est dû, entre autres, à des dépenses spéciales en lien avec des modifications de transport (exemple : élèves qui ont dû être transportés vers une école en lien avec des rénovations majeures de leur école d'accueil, détours faits par les autobus liés à la réfection ou fermeture de section de routes ou de ponts, etc.). Un retour à l'équilibre budgétaire est prévu pour l'année scolaire 2026-2027.

## **7. Dossier des transporteurs**

### **7.1. Renouvellement des contrats de transport**

Suite à la présentation de Monsieur Jérôme L'Heureux, les membres du CCT échangent sur les modalités et recommandent :

- Que certains contrats soient octroyés de gré à gré.
- Que certains contrats soient offerts en appels d'offres (maximum 20 %).
- Qu'il y ait une rotation dans la fin des contrats, c'est-à-dire qu'ils ne viennent pas à échéance en même temps. Les modèles de 6 ans, 7 ans, 8 ans et 5 ans plus 3 années d'options sont envisagés. Par contre, le comité de négociation pourra opter pour un autre modèle pourvu que le principe de rotation soit privilégié.
- Certains contrats pourraient ne pas être renouvelés, car le CSSBE pourrait augmenter sa flotte de véhicules en régie.

Madame Julie Hébert propose et monsieur Patrick Beaudoin appuie la proposition. Adopté à l'unanimité.

## **8. Rentrée scolaire 2024-2025**

Monsieur Jérôme L'Heureux fait un suivi de la rentrée scolaire au Service du transport scolaire. Il souligne qu'il y a eu beaucoup de demandes d'information et de demandes de transport. Deux techniciennes ont travaillé sur ce dossier pour plus de 5 000 demandes. Il y a eu une période critique d'environ 2,5 semaines durant lesquelles il y a eu des retards dans le traitement des demandes. À ce jour, il ne reste aucune demande non résolue et 121 demandes pour lesquelles les parents n'ont pas couvert le solde.

## **9. Plateforme et amélioration continue**

Monsieur Jérôme L'Heureux nomme une amélioration importante au niveau de la plateforme, c'est-à-dire qu'il est maintenant possible de faire des paiements par carte de crédit et paiement Interac.

Monsieur L'Heureux précise également que le CSSBE est à planter un nouveau système qui pourrait remplacer Géobus. Ce système utilise l'intelligence artificielle pour optimiser les parcours, les points d'embarquement et les heures des écoles. Une fois implanté, il pourrait nous permettre de faire des économies afin de résorber notre déficit annuel et de supporter l'augmentation due au renouvellement des contrats.

## **10. Opération tempête**

Monsieur Jérôme L'Heureux avise les membres du comité de la procédure lors d'une opération tempête. Le Service du transport scolaire a identifié 21 informateurs allant sur la route à 4 h 30 pour évaluer l'état des chemins principaux et secondaires. Par la suite, ces derniers doivent compléter un sondage en ligne avant 5 h. Puis, à la suite de la réception du sondage, monsieur David Dumas et la Direction générale se concertent pour prendre une décision avant 5 h 45 et annoncer la décision avant 6 h.

## **11. Règle relative à l'organisation et au fonctionnement du transport scolaire (AC-02)**

Aucune modification n'est proposée. Madame Nancy Brochu propose le maintien de la règle et madame Julie Hébert appuie la proposition. Adopté à l'unanimité.

**12. Règle relative à la répartition des services éducatifs et à l'inscription des élèves dans les écoles (EG-06)**

Aucune modification n'est proposée. Madame Nancy Brochu propose le maintien de la règle et madame Julie Hébert appuie la proposition. Adopté à l'unanimité.

**13. Questions diverses**

Monsieur Pierre-Olivier Girard s'interroge sur le service à la clientèle, principalement en début d'année scolaire. Monsieur L'Heureux explique le fonctionnement et les délais fixés pour répondre à la clientèle. Il explique aussi le support offert aux employés du transport en début d'année et l'ajout pour aider les parents à l'utilisation de la plateforme.

**14. Date et lieu des prochaines réunions**

Les prochaines réunions auront lieu les mercredis suivants, à 19 h, par visioconférence Teams : 16 avril et 25 juin 2025.

**15. Clôture de la réunion**

Monsieur Fabien Giguère, appuyé de madame Julie Hébert, propose la clôture de la réunion, il est 20 h 40.

Le secrétaire,  
Jérôme L'Heureux