

Comité Consultatif de Transport
Procès-verbal de la séance tenue le 20 mai 2026
De 19 h à 20 h 05 par visioconférence

Sont présents : M. Patrick Beaudoin, directeur du Service des finances
M. David Dumas, coordonnateur au transport scolaire
M^{me} Nathalie Fortier, représentante de l'École Jésus-Marie de Beauceville
M. Michel V. Gagnon, représentant des directions d'école au secondaire
M. Pierre-Olivier Girard, représentant du comité de parents
M. Clermont Maranda, représentant du conseil d'administration
M^{me} Karina Roy, directrice générale par intérim
M. Claude Lambert, représentant du conseil d'administration

Est absente : M^{me} Sylvie R. Poulin, représentante des directions d'école au primaire

Invités : M. Jérôme L'Heureux, directeur du SRIO
M^{me} Catherine Boily, analyste au transport et aux clientèles

1. Ouverture de la séance

Monsieur Claude Lambert souhaite la bienvenue aux membres du comité et procède à l'ouverture de la réunion.

2. Lecture et approbation de l'ordre du jour

Il est proposé par M^{me} Karina Roy et appuyé par M. Clermont Maranda d'approuver l'ordre du jour avec l'ajout au point 7.0 Grève et le retrait du point 5.4 Mesures budgétaires
Approuvé à l'unanimité.

3. Lecture, approbation et suivi des comptes-rendus des deux dernières séances (documents déposés séance tenante)

Le point est reporté à la prochaine rencontre

4. Dossier des transporteurs

6.1 Il est proposé par M. Pierre-Olivier Girard et appuyé par M^{me} Nathalie Fortier d'approuver les changements d'actionnaires de :

- PE Quirion et fils Inc
- Transport E Poulin Inc.
- Autobus Breton Inc.

Approuvé à l'unanimité.

5. Dossier du financement

5.1 État du budget 2025-2026

M. Jérôme L'heureux et M. Patrick Beaudoin présentent l'état du budget. Un déficit important est prévu comme anticipé lors de la préparation du budget 2025-2026.

5.2 Budget 2026-2027

Il est proposé par M. Michel V. Gagnon et appuyé par M. Clermont Maranda, d'approuver un budget équilibré au montant de 23 266 521\$, tel que présenté par M. Patrick Beaudoin.
Approuvé à l'unanimité.

5.3 IPC 2026-2027

M. Jérôme L'Heureux présente un IPC de 2,17%, annoncé dans les règles budgétaires.

6. Organisation du transport

6.1 Journée force majeure

M. Jérôme L'Heureux indique que trois journées de transport seront utilisées lors des journées étoilées prévues au calendrier scolaire à la suite de la suspension du transport scolaire lors des trois journées de fermeture en cours d'année scolaire 2025-2026.

6.2 BusPlanner – Analyse et optimisation

M^{me} Catherine Boily présente l'application BusPlanner. Il est demandé que cette présentation soit également réalisée au prochain comité de parents et qu'une présentation de l'interface administrative soit présentée au prochain CCT.

7. Questions diverses

M. Jérôme L'Heureux fait le point sur la grève annoncée chez Autobus des Érables. Aucune journée ne sera appliquée d'ici le 30 juin. Cependant, les négociations reprendront en fonction de la rationalisation appliquée pour 2026-2027.

8. Date et lieu de la prochaine séance

La prochaine rencontre aura lieu le 17 juin 2026.

9. Clôture de la séance

Il est proposé par M. Patrick Beaudoin et appuyé par M. Michel V. Gagnon de clôturer la rencontre, il est 20h05.

Approuvé à l'unanimité.

Jérôme L'Heureux, Directeur SRIO
Pour David Dumas,
Coordonnateur au transport scolaire

2026-05-20/dd