

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



**LES PROGRAMMES D'ÉTUDES DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE**

Centre de services
scolaire de la
Beauce-Etchemin

Québec 

TABLE DES MATIÈRES

CODE	PROGRAMMES OFFERTS	DIPLOME	CIMIC	CFP POZER	CF DES BÂTISSEURS		PAGES
					Saint-Joseph	Sainte-Marie	
5358	Assistance à la personne en établissement et à domicile ¹	DEP		•			4-5
5372	Carrosserie ²⁻³⁻⁴	DEP	•				6-7
5319	Charpenterie-menuiserie	DEP		• ¹⁻⁴		• ¹⁻⁴	8-9
5245	Coiffure ³	DEP		•			10-11
5231	Comptabilité ³⁻⁶	DEP		•			12-13
5311	Cuisine	DEP		• ³⁻⁴			14-15
5225	Dessin industriel (en classe ou en ligne) ¹	DEP	•				16-17
5295	Électricité ¹	DEP	•				18-19
5281	Électromécanique de systèmes automatisés ^{1-2*}	DEP	•				20-21
5349	Épilation ¹	ASP		•			22-23
5339	Esthétique ¹⁻⁴	DEP		•			24-25
5308	Fabrication de structures métalliques et de métaux ouvrés ²⁻³⁻⁵	DEP	•				26-27
5344	Infographie ¹	DEP			•		28-29
5361	Lancement d'une entreprise (en ligne ou en classe) ¹⁻⁸	ASP					30-31
5298	Mécanique automobile ^{1-2*-5}	DEP	•				32-33
5260	Mécanique industrielle de construction et d'entretien ¹	DEP	•				34-35
5362	Opération d'équipements de production ⁵	DEP	•				36-37
5323	Représentation ¹	ASP		•			38-39
5325	Santé, assistance et soins infirmiers ¹	DEP		•			40-41
5357	Secrétariat ³⁻⁶	DEP		•			42-43
5357- 5231	Secrétariat + Comptabilité (double diplomation) ³⁻⁶	DEP		•			44-45
5195	Soudage-montage ³⁻⁷	DEP	•				46-47
5385	Soutien informatique ¹⁻⁵	DEP		•			48-49
5371	Usinage ²⁻³	DEP	•				50-51
5321	Vente-conseil ³	DEP		•			52-53

Septembre 2024

1. Formule régulière
2. Formule duale (environ la moitié de la formation en entreprise) *selon la disponibilité
3. Alternance travail-études
4. Duplex (double diplomation DES/DEP - pour les élèves du Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin)
5. Possibilité de concomitance à horaire intégré (français, mathématiques, anglais)
6. Possibilité de formation en formule comodal
7. Cheminement en entrée périodique et sortie variable
8. Par les services aux entreprises et formation continue du Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin

LIEUX DE FORMATION



Secteur Sainte-Marie

- ☎ 418 386-5541, poste 61300
- ☎ 418 386-1907
- @ cf.batisseurs.ste-marie@cssbe.gouv.qc.ca
- 🌐 cfbatisseurs.ca

Centre de formation des Bâtisseurs

- 📍 925, route Saint-Martin
Sainte-Marie (Québec) G6E 1E6

Secteur Saint-Joseph

- ☎ 418 386-5541, poste 60300
- ☎ 418 397-6457
- @ cf.batisseurs.st-joseph@cssbe.gouv.qc.ca
- 🌐 cfbatisseurs.ca

Édifice rue du parc

- 📍 170, rue du Parc
Saint-Joseph-de-Beauce (Québec) G0S 2V0



- ☎ 418 228-5541, poste 26110
- ☎ 418 228-5549
- @ saefp@cssbe.gouv.qc.ca
- 🌐 cssbe.gouv.qc.ca/entreprises
- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7



- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- ☎ 418 226-2637
- @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca
- 🌐 cfppozer.cssbe.gouv.qc.ca

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2

CFP Pozer (Charpenterie-menuiserie)

- 📍 11720, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8



Centre intégré de mécanique industrielle de la Chaudière

- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- ☎ 418 228-1739
- @ cimid@cssbe.gouv.qc.ca
- 🌐 cimid.cssbe.gouv.qc.ca
- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8



Information et admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- ☎ 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5358



Assistance à la personne en établissement et à domicile

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AUX BÉNÉFICIAIRES ET AUXILIAIRE FAMILIALE - FAMILIAL

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Offrir de l'aide et des soins d'assistance à une clientèle de tout âge.
- Suppléer aux incapacités de la personne
- Assister la personne dans le maintien ou le rétablissement de son autonomie et de son état de santé
- Voir à la prévention des infections, de la contamination et des accidents.

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir de la bienveillance
- Avoir de l'ouverture à la communication
- Prendre soin des autres
- Avoir un esprit d'équipe
- Avoir un bon jugement
- Avoir le sens du respect et de la discrétion
- Avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie
- Avoir une bonne capacité d'adaptation

TÂCHES DU MÉTIER

- Offrir des soins d'hygiène et de confort
- Exécuter des tâches liées à l'alimentation et l'hydratation
- Exécuter des tâches liées à l'habillement
- Assister la personne dans ses déplacements
- Établir une relation de confiance avec les personnes et ses proches

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Centres hospitaliers de courte durée
- CHSLD
- Résidences privées pour aînés
- Centres locaux de services communautaires (CLSC)
- Maison des aînés
- Organismes privés offrant des services à domicile
- Ressources de type familial
- Centres de réadaptation

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AUX BÉNÉFICIAIRES ET AUXILIAIRE FAMILIALE - FAMILIAL

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
251-702	1. Se situer au regard de la profession et de la démarche de formation	30
251-714	2. Établir une relation aidante	60
251-724	3. Adopter des approches relationnelles avec la clientèle présentant des problèmes d'ordre cognitif ou mental et des troubles neurodéveloppementaux	60
251-734	4. Déterminer la façon d'intervenir par rapport aux besoins de la clientèle atteinte de maladies et d'incapacités physiques	60
251-745	5. Accompagner la clientèle dans des situations de la vie courante	75
251-752	6. Prévenir les infections et la contamination	30
251-768	7. Prodiger des soins d'assistance liés aux activités de la vie quotidienne	120
251-772	8. Faire face à des situations à risque	30
251-787	9. Intervenir auprès de la clientèle nécessitant des soins d'assistance à domicile ou en milieu de vie substitut	105
251-794	10. Composer avec des réalités familiales, sociales et culturelles	60
251-802	11. Assister la clientèle bénéficiant de soins palliatifs de fin de vie	30
251-813	12. Considérer des règles et des procédures dans l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance aux activités de la vie quotidienne	45
251-824	13. Prodiger des soins d'assistance liés à la réalité clinique de la clientèle	60
251-832	14. Dispenser les premiers secours	30
251-845	15. Intervenir auprès de la clientèle nécessitant des soins d'assistance de courte durée	75

Durée en heures : 870

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ANS ET PLUS		
Français	Mathématique	Anglais
3	3	3

TDG ET PRÉALABLES SPÉCIFIQUES (18 ANS ET PLUS)			
Français		Mathématique	
Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
3103-1, 3104-1, 3105-1	132-308 ou 128-316	-	-

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



Nouvelle version

DEP 5372



Carrosserie

CARROSSIÈRE OU CARROSSIER

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Réparer des éléments de carrosserie endommagés
- Effectuer le redressement de châssis
- Souder et réparer les plastiques
- Faire l'estimation des dommages
- Effectuer la retouche et l'application de finis
- Remplacer les composants de sécurité et d'aide à la conduite (coussins gonflables, capteurs)

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aimer faire un travail manuel
- Aimer réparer, remettre à neuf avec minutie et précision
- Être patient, persévérant
- Avoir le souci du détail
- Avoir le sens artistique
- Être créatif, imagitatif

TÂCHES DU MÉTIER

- Inspecter et analyser les dommages présents sur les véhicules
- Effectuer le remplacement de pare-brise, vitres, toit ouvrant, etc.
- Réparer ou remplacer des panneaux (garnitures, portes, capots, ailes, pare-chocs, etc.)

- Réparer des composantes en thermoplastique et en matériaux composites (fibre de verre et de carbone)
- Débosser la carrosserie et redresser, réparer des châssis
- Appliquer des apprêts et des peintures sur les véhicules
- Utiliser des logiciels de diagnostic, de réparation et d'estimation
- Remplacer les composantes de sécurité et d'aide à la conduite comme les coussins gonflables et les capteurs
- Préparer les véhicules pour la livraison
- Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement

EMPLOYEURS POTENTIELS DANS LES SECTEURS DE L'AUTOMOBILE ET DES VÉHICULES LOURDS

- Ateliers de carrosserie
- Concessionnaires
- Centres de réparation de parebrise
- Ateliers de peinture spécialisée (Air Brush)
- Centres d'esthétique automobile
- Magasins de pièces : département de peinture
- Usines de fabrication de véhicules récréatifs et/ou d'équipements récréatifs

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

CARROSSIÈRE OU CARROSSIER

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
345-301	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
345-312	2. Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement	30
345-324	3. Effectuer des travaux d'atelier	60
345-334	4. Analyser les dommages sur des véhicules	60
345-343	5. Effectuer le remplacement de panneaux de carrosserie amovibles et de leurs éléments connexes	45
345-356	6. Effectuer des travaux de chauffage, de découpage et de soudage	90
345-364	7. Effectuer la réparation de composants en thermoplastique et en matériaux composites	60
345-374	8. Effectuer la fabrication et la pose de pièces de remplacement	60
345-386	9. Vérifier le fonctionnement de systèmes électriques et électroniques	90
345-394	10. Vérifier le fonctionnement de systèmes électroniques de commande	60
345-403	11. Effectuer le remplacement de glaces et de leurs éléments connexes	45
345-417	12. Effectuer la réparation de systèmes électriques, de sécurité et d'aide à la conduite	105
345-427	13. Effectuer la dépose et la pose de systèmes mécaniques d'un véhicule	105
345-438	14. Effectuer des réparations sur le châssis d'un véhicule	120
345-448	15. Effectuer le remplacement de panneaux de carrosserie non amovibles et de leurs éléments connexes	120
345-458	16. Effectuer la réparation de panneaux de carrosserie	120
345-468	17. Appliquer des apprêts sur des panneaux de carrosserie	120
345-473	18. Effectuer la correspondance des couleurs	45
345-488	19. Peindre des panneaux de carrosserie	120
345-496	20. Effectuer la préparation d'un véhicule pour sa livraison	90
345-506	21. S'intégrer au milieu de travail	90

Durée en heures : 1 650

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ANS ET PLUS		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG ET PRÉALABLES SPÉCIFIQUES (18 ANS ET PLUS)			
Français		Mathématique	
Adultes 2101-4	Jeunes 132-208 ou 132-216	Adultes 2102-3	Jeunes 063-226 ou 063-206

TU AS DE L'EXPÉRIENCE?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090

rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- 📠 418 228-1739
- @ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS ce que T'AIMES vraiment



DEP 5319



Charpenterie-menuiserie

CHARPENTIÈRE-MENUISIÈRE OU CHARPENTIER-MENUISIER

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Dessiner et savoir lire un plan
- Travailler avec des outils manuels et électriques
- Effectuer des opérations d'alignement et de nivellement
- Construire des coffrages d'empattements, de murs de fondation et de murs de béton
- Exécuter des activités liées à la pose de fondations profondes, construire des coffrages de colonnes, de poutres, de dalles et d'escaliers de béton
- Exécuter les travaux nécessaires à l'érection des charpentes de planchers et de murs
- Construire des toitures, des charpentes de planchers et de murs
- Fabriquer et installer l'ameublement et les accessoires de finition
- Exécuter les travaux d'isolation, d'insonorisation et de ventilation
- Exécuter les travaux de finition intérieure et extérieure d'un bâtiment
- Construire des escaliers de bois

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aimer les tâches physiques ou manuelles
- Avoir une bonne dextérité manuelle
- Avoir de l'aisance dans les hauteurs et un bon équilibre

- Aimer travailler avec précision
- Aimer faire un travail méticuleux, viser la perfection

TÂCHES DU MÉTIER

- Implantation d'ouvrages ou de bâtiments
- Construction d'empattements, de solages et de murs
- Construction de planchers, de murs et de toitures
- Pose de cadres de porte, de portes et de fenêtres
- Isolation de murs et de plafonds
- Construction d'escaliers en bois et en béton
- Installation d'ameublements fixes
- Finition intérieure et extérieure
- Démolition pour rénovation

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Usines de maisons préfabriquées
- Entreprises de rénovation et de construction
- Industries manufacturières
- Firmes de matériaux de construction
- Possibilité d'avoir sa propre entreprise

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

CHARPENTIÈRE-MENUISIÈRE OU CHARPENTIER-MENUISIER

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
261-651	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
254-992	2. Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'intégrité physique sur les chantiers de construction	30
261-665	3. Utiliser des outils manuels portatifs et des outils électriques pour effectuer des assemblages	75
261-676	4. Traiter de l'information liée à des plans, à des devis et à des croquis	90
261-683	5. Effectuer des calculs relatifs à la planification	45
261-694	6. Effectuer des opérations d'alignement et de nivellement	60
261-703	7. Effectuer des activités d'échafaudage, de levage et de manutention	45
261-716	8. Fabriquer et installer l'ameublement et les accessoires de finition	90
261-727	9. Construire des coffrages d'empâtements, de murs de fondation et de murs de béton	105
261-732	10. Effectuer des activités liées à la pose de fondations profondes	30
261-747	11. Construire des coffrages de colonnes, de poutres, de dalles et d'escaliers de béton	105
261-754	12. Construire des charpentes de planchers	60
261-766	13. Construire des charpentes de murs	90
261-777	14. Construire des toitures	105
261-783	15. Effectuer des travaux d'isolation, d'insonorisation et de ventilation	45
261-797	16. Effectuer des travaux de finition extérieure	105
261-808	17. Effectuer des travaux de finition intérieure	120
261-818	18. Construire des escaliers de bois	120
261-821	19. Préparer son intégration au marché du travail	15

Durée en heures : 1 350

* Ce diplôme donne accès au certificat de compétence-apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec (CCQ), conformément à la réglementation en vigueur.

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
2102-2	132-308 ou 128-316	-	-

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090

rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieux de formation

**Centre de formation professionnelle
Pozer**

- 📍 11720, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- ✉ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca

**Centre de formation des Bâtisseurs
Édifice Kalia (aire de chantier)**

- 📍 1355, rue 2 du Parc Industriel
Sainte-Marie (Québec) G6E 1G9
- Édifice CIME (cafétéria et classes)**
- 📍 640, route Cameron
Sainte-Marie (Québec) G6E 1B2
- ☎ 418 386-5541, poste 61300
- 📠 418 386-1907
- ✉ cf.batisseurs.ste-marie@cssbe.gouv.qc.ca

Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca



FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5245



Coiffure

COIFFEUSE OU COIFFEUR

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Effectuer correctement les tâches et les activités inhérentes à la coiffure
- Utiliser les règles et les mesures d'hygiène, de santé et de sécurité liées à l'usage des produits caustiques et corrosifs

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir une bonne dextérité manuelle
- Aimer accomplir des tâches de création artistique
- Être capable de travailler principalement debout
- Aimer travailler avec le public
- Avoir l'esprit d'équipe

TÂCHES DU MÉTIER

- Développer un style
- Assurer un service personnalisé
- Analyser le cheveu et le cuir chevelu
- Effectuer un shampoing
- Effectuer une coupe de cheveux
- Effectuer une mise en plis ou une mise en forme
- Effectuer un traitement capillaire
- Effectuer une permanente
- Défriser les cheveux
- Effectuer une coloration ou une décoloration
- Effectuer des mèches et des effets spéciaux
- Tailler ou raser la barbe
- Entretenir les lieux de travail
- Vendre des produits

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Salons de coiffure et de beauté

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

COIFFEUSE OU COIFFEUR

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
418-011	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
418-022	2. Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité	30
418-033	3. Faire un examen des cheveux et du cuir chevelu	45
418-042	4. Analyser la morphologie et la physiologie d'une cliente ou d'un client	30
418-052	5. Donner un shampoing	30
418-064	6. Donner un traitement des cheveux et du cuir chevelu	60
418-073	7. Faire une mise en plis	45
418-085	8. Faire une mise en forme	75
418-093	9. Communiquer avec la clientèle	45
418-108	10. Faire une coupe de cheveux standard pour femme	120
418-114	11. Faire une coupe graduelle pour homme et tailler une barbe	60
418-127	12. Donner une permanente standard	105
418-138	13. Faire une coloration	120
418-154	14. Faire une teinte pastel	60
418-166	15. Apporter une correction de couleur	90
418-173	16. Vendre des produits et des services	45
418-185	17. Effectuer une coupe stylisée	75
418-195	18. Effectuer une permanente stylisée	75
418-208	19. Effectuer une coloration créative	120
418-217	20. Effectuer une coiffure personnalisée	105
418-227	21. S'intégrer au milieu du travail	105

Durée en heures : 1 455

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 1104-2	Jeunes 132-208 ou 132-216	Adultes -	Jeunes -

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- ✉ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS ce que T'AIMES vraiment



DEP 5231



Comptabilité

COMMIS COMPTABLE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Effectuer correctement les tâches et les activités inhérentes au travail de comptabilité
- Développer des attitudes liées à l'éthique professionnelle, au sens des responsabilités et au respect de la législation des affaires
- Développer les compétences nécessaires à l'utilisation des outils informatiques
- Assurer l'efficacité de son travail

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Comprendre rapidement des instructions
- Aimer travailler avec les chiffres
- Aimer travailler selon les procédures établies sous la supervision des autres
- Avoir un bon esprit d'analyse

TÂCHES DU MÉTIER

- Créer ou adapter un plan comptable
- Inscrire les soldes d'ouverture
- Gérer les comptes clients et les comptes fournisseurs
- Effectuer les tâches de production de la paie
- Effectuer la conciliation bancaire
- Effectuer les opérations comptables de fin de période
- Produire la déclaration de revenu d'un particulier
- Gérer la petite caisse
- Effectuer du travail de bureau

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Institutions financières
- Organismes parapublics et communautaires
- Petites et moyennes entreprises commerciales ou de services
- Organismes gouvernementaux
- Industries

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

COMMIS COMPTABLE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
461-012	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
461-024	2. Rechercher et échanger de l'information	60
461-034	3. Produire des tableaux et des graphiques	60
461-042	4. Calculer et préparer des pièces justificatives	30
461-054	5. Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité	60
461-066	6. Rédiger en français de la correspondance liée à la comptabilité	90
461-074	7. Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises	60
461-083	8. Gérer l'encaisse	45
461-093	9. Utiliser l'information relative à la législation des affaires	45
461-102	10. Interagir dans des situations professionnelles variées	30
461-115	11. Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité	75
461-122	12. Produire les paies	30
461-134	13. Rédiger et disposer de la correspondance anglaise liée à la comptabilité	60
461-144	14. Organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise	60
461-154	15. Effectuer des tâches courantes liées aux transactions avec des créditeurs et des débiteurs	60
461-165	16. Assurer l'efficacité de son travail	75
461-175	17. Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service	75
461-185	18. Effectuer des tâches de fin de période	75
461-195	19. Effectuer des tâches de fin d'année	75
461-204	20. Produire la déclaration de revenu d'un particulier	60
461-213	21. Implanter un système comptable	45
461-222	22. Assurer son cheminement professionnel	30
461-238	23. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 1 350

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ANS ET PLUS		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG ET PRÉALABLES SPÉCIFIQUES (18 ANS ET PLUS)			
Français		Mathématique	
Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
-	-	-	-

TU AS DE L'EXPÉRIENCE?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200
1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5311



Cuisine

CUISINIÈRE OU CUISINIER

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Choisir des techniques de cuisson appropriées, apprêter les denrées alimentaires
- Préparer des hors-d'œuvre, des potages, des pâtes, des viandes, des poissons et des desserts
- Effectuer la mise en place et la création de menus de cuisine de production, de petits déjeuners, de menus de tables d'hôte et à la carte ainsi que de buffets

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Être curieux de nature et aimer goûter à de nouvelles saveurs pour ensuite les faire découvrir
- Être créatif et faire preuve de rigueur et de minutie
- Aimer le travail ordonné et posséder un bon esprit d'équipe
- Sens de l'initiative, dextérité manuelle et rapidité d'exécution
- Jugement esthétique, souci de l'économie, bonne condition physique

TÂCHES DU MÉTIER

- Estimer les besoins en aliments
- Préparer des repas de cuisine de collectivité
- Faire cuire les viandes, volailles, poissons, mollusques et crustacés en respectant les techniques appropriées
- Confectionner des hors-d'œuvre, des mets froids, des entremets, des potages et diverses entrées
- Planifier, préparer et servir des buffets en appliquant les règles de décoration culinaire
- Préparer, assaisonner et conditionner les viandes, les poissons, les légumes, les desserts et les pâtisseries
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité dans la manipulation des aliments

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Restaurants ou chaînes de restauration
- Cafétérias d'hôpitaux, de centres d'accueil ou d'écoles
- Hôtels, traiteurs, brasseries, bistrots, clubs de golf et usines de préparation alimentaire

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

CUISINIÈRE OU CUISINIER

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
404-532	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
404-542	2. Adopter des mesures préventives en matière d'hygiène et de salubrité alimentaires	30
404-552	3. Adopter des mesures préventives en matière de santé et de sécurité	30
404-563	4. Évaluer les qualités organoleptiques des aliments	45
404-572	5. Associer des techniques de cuisson à des aliments	30
404-582	6. Effectuer des activités liées à l'organisation de la cuisine	30
404-594	7. Apprêter les fruits et les légumes	60
404-606	8. Réaliser des préparations fondamentales	90
404-612	9. Établir des relations professionnelles	30
404-623	10. Effectuer la mise en place des potages	45
404-634	11. Réaliser des pâtes de base	60
404-647	12. Effectuer la mise en place des viandes, des volailles et des gibiers	105
404-656	13. Effectuer la mise en place des poissons, des mollusques et des crustacés	90
404-664	14. Effectuer la mise en place des hors-d'œuvre et des entrées	60
404-677	15. Effectuer la mise en place des desserts	105
404-684	16. Concevoir des menus équilibrés	60
404-694	17. Effectuer le service des petits déjeuners	60
404-703	18. Réaliser des présentations culinaires	45
404-714	19. Effectuer le service des menus du jour	60
404-723	20. Effectuer le service des menus de production	45
404-735	21. Assurer la production pour les banquets et les services alimentaires	75
404-743	22. Effectuer le service des buffets	45
404-759	23. Effectuer le service des menus de tables d'hôte et à la carte	135
404-767	24. S'intégrer au milieu de travail	105

Durée en heures : 1 470

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308 ou 128-316	Adultes -	Jeunes -

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

425, 16^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 4W8
 418 228-5541, poste 61500
 418 226-2637
cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

1925, 118^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
 418 226-2626
admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5225



Dessin industriel (formule synchrone)

DESSINATRICE INDUSTRIELLE OU DESSINATEUR INDUSTRIEL

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Résoudre des problèmes appliqués au dessin industriel
- Effectuer le relevé et l'interprétation des mesures
- Interpréter l'information technique concernant les matériaux et les procédés de fabrication
- Représenter des organes de liaison, des organes de transmission et la disposition des pièces d'un mécanisme
- Produire des croquis, exploiter les logiciels appropriés et un poste de travail informatisé (DAO), principalement Solid Works et Autocad
- Produire des dessins de détail de pièces, de systèmes mécaniques, de mécanismes, de bâtis de machines, de dessins d'ensemble, de dessins de développement et de schémas de canalisations industrielles et de circuits
- Modéliser un objet en trois dimensions et concevoir un objet technique simple
- Collaborer activement au sein d'équipes multidisciplinaires

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aptitudes en mathématique et dessin technique
- Facilité d'apprentissage de l'informatique
- Minutie et patience
- Aimer le calcul et le dessin (technique)
- Aimer utiliser l'informatique
- Aimer le travail d'équipe

TÂCHES DU MÉTIER

- Reproduire un dessin
- Produire un dessin de mécanique industrielle
- Mettre un dessin à jour
- Tracer le croquis d'une pièce mécanique
- Relever les dimensions d'une pièce mécanique
- Réaliser un dessin d'ensemble
- Effectuer des dessins de développement

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Entreprises de fabrication mécanique et électronique
- Entreprises de l'aéronautique
- Firms d'ingénieurs-conseils

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

DESSINATRICE INDUSTRIELLE OU DESSINATEUR INDUSTRIEL

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
372-311	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
372-324	2. Résoudre des problèmes appliqués au dessin industriel	60
372-035	3. Interpréter des dessins techniques	75
372-335	4. Produire des croquis	75
372-345	5. Exploiter un poste de travail informatisé	75
372-356	6. Produire les dessins de détail de pièces mécaniques	90
372-364	7. Représenter des organes de liaison	60
372-373	8. Représenter la disposition et le mouvement des pièces d'un mécanisme	45
372-386	9. Interpréter de l'information technique concernant les matériaux et les procédés de fabrication	90
372-395	10. Produire des dessins d'ensemble	75
372-407	11. Exploiter les fonctions spécialisées d'un logiciel de dessin assisté par ordinateur	105
372-054	12. Effectuer le relevé et l'interprétation de mesures	60
372-414	13. Déterminer des tolérances dimensionnelles	60
372-421	14. Corriger des dessins	15
372-436	15. Représenter des organes de transmission	90
372-446	16. Produire des dessins de développement	90
372-456	17. Modéliser un objet en trois dimensions	90
372-466	18. Produire les dessins de détail d'un mécanisme	90
372-476	19. Schématiser des canalisations industrielles et des circuits	90
372-482	20. Utiliser des moyens pour trouver ou créer son emploi	30
372-495	21. Produire les dessins d'un système mécanique	75
372-507	22. Dessiner le bâti d'une machine	105
372-153	23. S'adapter aux particularités des nouvelles organisations du travail	45
372-517	24. Concevoir un objet technique simple	105
372-526	25. S'intégrer au marché du travail	90

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 3103-1	Jeunes 132-406	Adultes 2102-3	Jeunes 063-226 ou 063-206

TU AS DE L'EXPÉRIENCE?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- 📠 418 228-1739
- @ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca



FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5295

Électricité

ÉLECTRICIENNE OU ÉLECTRICIEN

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Installer des systèmes électriques dans les secteurs résidentiel, commercial, institutionnel, industriel et des travaux publics
- Entretenir des systèmes électriques des secteurs manufacturier, institutionnel et industriel
- Installer, modifier, entretenir, réparer et dépanner différents équipements et systèmes électriques

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Facilité à lire et à interpréter des plans
- Sens de l'initiative et débrouillardise
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt et facilité pour les mathématiques et les sciences physiques
- Facilité d'adaptation aux changements technologiques

TÂCHES DU MÉTIER

- Interpréter des plans, des devis, des manuels techniques et des procédures
- Effectuer l'installation et l'entretien de transformateurs, de systèmes d'alarme incendie, de branchements, de systèmes domotiques, d'alimentations d'urgence, de systèmes téléphoniques résidentiels, de systèmes d'éclairage, de machines rotatives, de systèmes de chauffage et d'automates programmables
- Vérifier et utiliser les appareils de mesure

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Les petites et moyennes entreprises d'électriciens pour le service résidentiel et commercial
- Les entreprises manufacturières pour l'entretien et l'installation d'équipements industriels
- Travailleur autonome

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

ÉLECTRICIENNE OU ÉLECTRICIEN

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
283-401	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
254-992	2. Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'intégrité physique sur les chantiers de construction	30
283-412	3. Utiliser un ordinateur	30
283-428	4. Vérifier la tension, le courant et la puissance de circuits électriques	120
283-433	5. Dessiner le croquis d'une installation et un schéma de circuit électrique	45
283-445	6. Utiliser de l'outillage	75
283-453	7. Travailler en hauteur et manutentionner du matériel	45
283-466	8. Installer des canalisations et des câbles électriques	90
283-477	9. Effectuer l'installation de circuits électriques de dérivation résidentiels et de leurs dispositifs de protection	105
283-484	10. Interpréter des plans, des devis, des manuels techniques et des procédures d'entretien	60
283-494	11. Effectuer l'installation et l'entretien de transformateurs triphasés	60
283-506	12. Effectuer l'installation et l'entretien d'un branchement et d'une alimentation d'urgence	90
283-517	13. Vérifier le fonctionnement de circuits électroniques	105
283-525	14. Vérifier la logique à relais et à circuits intégrés de circuits électriques et électroniques	75
283-537	15. Effectuer l'installation et l'entretien d'un système d'éclairage	105
283-546	16. Effectuer l'installation et l'entretien d'un système de chauffage	90
283-555	17. Installer des câbles de communication en cuivre et en fibre optique	75
283-564	18. Effectuer l'installation d'un système d'alarme incendie	60
283-578	19. Effectuer l'installation de systèmes domotique et téléphonique résidentiels	120
283-586	20. Effectuer l'installation et l'entretien de machines rotatives à courant continu et à courant alternatif monophasé et de leurs commandes	90
283-597	21. Effectuer l'installation et l'entretien d'une machine rotative à courant alternatif triphasé et de ses commandes	105
283-607	22. Effectuer l'installation et l'entretien d'un automate programmable pour des systèmes électriques de machinerie de bâtiment	105
283-615	23. Effectuer l'installation et l'entretien de l'instrumentation électronique pour des systèmes électriques de machinerie de bâtiment	75
283-622	24. Se préparer au marché du travail	30

Durée en heures : 1 800

* Ce diplôme donne accès au certificat de compétence-apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec (CCQ), conformément à la réglementation en vigueur.

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ANS ET PLUS					
Français		Mathématique		Anglais	
4		4		4	
TDG ET PRÉALABLES SPÉCIFIQUES (18 ANS ET PLUS)					
Français			Mathématique		
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308 ou 128-316	Adultes 4103-01 4153-2	Jeunes 063-414 ou 064-406		

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- 📠 418 228-1739
- @ cemic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca



FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5281

Électromécanique de systèmes automatisés

ÉLECTROMÉCANICIENNE OU ÉLECTROMÉCANICIEN

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Assurer le fonctionnement et l'entretien de l'équipement de production automatisée
- Réparer différents systèmes et composantes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électriques et électroniques
- Programmer des automates
- Intervenir dans l'établissement et l'application de programmes d'entretien préventif

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Initiative, minutie, polyvalence
- Facilité d'apprentissage des systèmes
- Capacité à relever des défis en réparation, dépannage et modification
- Capacité à résoudre des problèmes
- Aimer travailler en milieu industriel

TÂCHES DU MÉTIER

- Installation et modification d'équipements
- Programmation d'automates
- Réparation des différents systèmes et composantes des équipements
- Dépannage sur les chaînes de production et d'assemblage

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Entreprises de production ou de transformation
- Entreprises de réparation et d'entretien d'équipements
- Fournisseurs d'équipements industriels

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

ÉLECTROMÉCANICIENNE OU ÉLECTROMÉCANICIEN

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
281-621	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
254-992	2. Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'intégrité physique sur les chantiers de construction	* ♦ 30
281-632	3. Gérer des données informatisées	* ♦ 30
281-648	4. Vérifier un circuit électrique	* 120
281-652	5. Dessiner un croquis	* ♦ 30
281-667	6. Effectuer des travaux d'usinage manuel	♦ 105
281-672	7. Déplacer de l'équipement industriel	* ♦ 30
281-685	8. Effectuer des coupes et des soudures de métaux	♦ 75
281-692	9. Raccorder des tubes, des tuyaux et des boyaux	♦ 30
281-707	10. Assurer le fonctionnement d'un circuit d'électronique industrielle	* 105
281-716	11. Utiliser des machines-outils	♦ 90
281-726	12. Analyser un circuit logique	* 90
281-732	13. Aligner des arbres	♦ 30
281-747	14. Effectuer la maintenance de dispositifs mécaniques	♦ 105
281-755	15. Monter un circuit pneumatique	♦ 75
281-764	16. Monter un circuit hydraulique	♦ 60
281-777	17. Effectuer la maintenance d'un circuit de moteur C-C ou C-A	* 105
281-784	18. Effectuer la maintenance d'un équipement pneumatique et d'un équipement hydraulique	♦ 60
281-794	19. Calibrer une boucle de contrôle	* 60
281-804	20. Effectuer la maintenance d'un circuit électropneumatique et d'un circuit électrohydraulique	♦ 60
281-816	21. Programmer un automate	90
281-824	22. Mettre en fonction un dispositif électronique de commande de moteur	60
281-831	23. Utiliser des moyens de recherche d'emploi	* ♦ 15
281-847	24. Installer un système automatisé	♦ 105
281-853	25. Appliquer un programme de maintenance planifiée	♦ 45
281-866	26. Dépanner un système automatisé	♦ 90
281-876	27. S'intégrer au milieu de travail	90

Durée en heures : 1 800

*Ces compétences sont reconnues au détenteur du DEP Électricité (5295)

♦Ces compétences sont reconnues au détenteur du DEP Mécanique industrielle de construction et d'entretien (5260)

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus					
Français		Mathématique		Anglais	
4		4		4	
TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)					
Français			Mathématique		
Adultes 2102-2		Jeunes 132-308		Adultes 4103-1, 4153-2	
				Jeunes 063-404 ou 063-414	

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- 418 228-5541, poste 60400
- 418 228-1739
- cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 418 226-2626
- admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



ASP 5349



Épilation

ÉLECTROLYSTE, TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉPILATION AU LASER

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Utiliser les notions générales et scientifiques essentielles à l'exercice du métier
- Accomplir les tâches usuelles d'épilation à l'électricité et au laser

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir une bonne acuité visuelle
- Avoir de la dextérité
- Avoir de la minutie

TÂCHES DU MÉTIER

- Préparer le poste de travail
- Accueillir et installer la cliente, le client
- Prendre connaissance du dossier
- Effectuer l'examen de la région à épiler
- Effectuer le traitement
- Procéder aux étapes finales
- Nettoyer et ranger
- Se situer en regard de l'éthique professionnelle
- Appliquer les règles et les mesures d'hygiène et de sécurité
- Établir des liens entre l'appareil pilo-sébacé et l'épilation à l'électricité
- Établir des liens entre l'appareil pilo-sébacé et l'épilation au laser

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Cliniques de soins esthétiques
- Centres de santé
- Cliniques d'épilation

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

ÉLECTROLYSTE, TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉPILATION AU LASER

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
417-711	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
417-722	2. Prévenir les risques d'atteinte à la santé et à la sécurité en épilation	30
417-732	3. Faire des constats relatifs à l'aspect de la peau, de la pilosité et aux effets des méthodes d'épilation	30
417-744	4. Effectuer une consultation en vue de proposer un programme d'épilation	60
417-757	5. Épiler différentes régions du corps par thermolyse	105
417-764	6. Épiler différentes régions du corps par courants combinés	60
417-778	7. Épiler les régions du visage et du cou à l'électricité	120
417-788	8. Épiler par photoépilation	120

Durée en heures : 540

CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un DEP en Esthétique (5339) ou exercer un métier ou une profession en relation avec le programme.

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5339



Esthétique

ESTHÉTICIENNE OU ESTHÉTICIEN

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et développer les habiletés et aptitudes permettant d'établir les plans de soins relatifs à l'esthétique du visage, des mains et des pieds
- Sélectionner judicieusement les instruments et les produits adaptés aux soins requis

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir une bonne résistance physique
- Avoir une bonne acuité visuelle et une bonne perception des couleurs
- Avoir une excellente dextérité manuelle
- Aimer travailler avec le public
- Avoir une apparence soignée

TÂCHES DU MÉTIER

- Procéder à l'examen de la peau et ses annexes
- Exécuter un traitement facial
- Épiler différentes régions du corps

- Effectuer un maquillage
- Effectuer une manucure et une pose d'ongles
- Effectuer des soins esthétiques aux pieds
- Faire la promotion et conseiller des services et des produits aux clientes et clients
- Analyser les caractéristiques morphologiques d'une personne
- Réaliser des activités administratives

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Cliniques de soins esthétiques
- Magasins à grande surface (conseillère, conseiller en vente de produits)
- Pharmacies
- Compagnies de produits esthétiques (représentante, représentant et formatrice, formateur)
- Centres de santé (spa)

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

ESTHÉTICIENNE OU ESTHÉTICIEN

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
418-611	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
418-622	2. Prévenir les risques d'atteinte à la santé et à la sécurité en esthétique	30
418-637	3. Faire des constats relatifs à l'aspect de la peau et de ses annexes	105
418-692	4. Interagir en contexte professionnel	30
418-645	5. Recevoir la cliente ou le client pour une consultation en vue de l'examen de la peau	75
418-654	6. Effectuer des manœuvres de modelage	60
418-686	7. Informer la cliente ou le client sur les produits cosmétiques	90
418-668	8. Effectuer des soins esthétiques de base	120
418-677	9. Réaliser un maquillage de base	105
418-706	10. Effectuer des soins esthétiques des mains et des ongles	90
418-713	11. Effectuer des activités à caractère administratif	45
418-724	12. Vendre et promouvoir des services et des produits en soins esthétiques	60
418-734	13. Réaliser un maquillage élaboré	60
418-747	14. Épiler à la cire, à la pâte de sucre ou avec d'autres produits épilatoires	105
418-764	15. Effectuer des soins esthétiques des pieds et des ongles	60
418-788	16. Effectuer des soins spécifiques	120
418-814	17. Concevoir et appliquer des programmes de soins esthétiques	60
418-825	18. S'intégrer au milieu de travail	75

Durée en heures : 1 305

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308 ou 128-316	Adultes -	Jeunes -

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

📍 425, 16^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
 ☎ 418 228-5541, poste 61500
 📠 418 226-2637
 @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

📍 1925, 118^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
 📠 418 226-2626
 @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5308



Fabrication de structures métalliques et de métaux ouvrés

SOUDEUSE OU SOUDEUR DE STRUCTURES

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Lire et interpréter des plans de structures métalliques
- Assembler des structures par procédés de soudage, pliage ou boulonnage

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Facilité à imaginer et à visualiser un objet à partir de plans
- Dextérité, minutie, précision et rapidité d'exécution
- Intérêt pour le travail manuel
- Intérêt pour l'assemblage et la réalisation d'une structure

TÂCHES DU MÉTIER

- Lire et interpréter des procédures
- Préparer, couper, assembler ou souder les pièces d'une structure métallique (ponts, édifices, escaliers ou rampes de sécurité)

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Entreprises de fabrication de structures d'acier (construction résidentielle, commerciale ou industrielle)
- Autres entreprises de fabrication métallique

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-1aFP

SOUDEUSE OU SOUDEUR DE STRUCTURES

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
305-301	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
305-311	2. Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité	15
305-322	3. Manutentionner des pièces	30
305-337	4. Tracer des croquis	105
305-343	5. Effectuer des coupes thermiques de profilés	45
305-355	6. Préparer des pièces	75
305-368	7. Effectuer des assemblages thermiques à l'électrode enrobée	120
305-377	8. Interpréter des plans de structure simple	105
305-385	9. Assembler des colonnes	75
305-395	10. Assembler des poutres	75
305-405	11. Interpréter des plans d'assemblage de pièces en angle	75
305-415	12. Façonner des pièces	75
305-426	13. Effectuer des assemblages thermiques sous protection gazeuse	90
305-434	14. Assembler des pièces angulaires	60
305-445	15. Interpréter des plans d'assemblage architectural	75
305-455	16. Fabriquer des escaliers droits	75
305-464	17. Fabriquer des éléments architecturaux	60
305-477	18. Réaliser des assemblages d'essai	105
305-485	19. S'intégrer au milieu de travail	75

Durée en heures : 1 350

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
3	3	3

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308	Adultes 3053-2 ou 3016-2	Jeunes 063-306 ou 068-314

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
 ☎ 418 228-5541, poste 60400
 📠 418 228-1739
 @ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 ☎ 418 228-5541, poste 2620 / 1 866 884-laFP
 📠 418 226-2626
 @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5344



Infographie

INFOGRAPHE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

À l'aide d'un poste informatique et des logiciels d'infographie :

- Produire des illustrations et traiter des images
- Concevoir et effectuer la mise en page de travaux imprimés incluant des photographies, des illustrations et des textes
- Produire les films, les épreuves et les plaques des documents à imprimer
- Concevoir et produire des sites Internet

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Facilité en apprentissage de l'informatique
- Capacité d'imagination et de perception en trois dimensions
- Capacité de travailler sous pression, de manière autonome
- Capacité d'adaptation
- Savoir communiquer
- Être méthodique et ordonné
- Être patient
- Être imaginatif et créatif
- Discerner les couleurs

TÂCHES DU MÉTIER

- Réaliser des illustrations
- Déterminer la disposition des textes et la mise en page
- Élaborer les esquisses et la maquette de présentation

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Bureaux de graphisme
- Imprimeries
- Journaux
- Ateliers d'infographie
- Ateliers de sérigraphie
- Petites et moyennes entreprises (PME)
- Travailleur autonome

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

INFOGRAPHIE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
465-011	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
465-024	2. Gérer un environnement informatique	60
465-037	3. Réaliser des images vectorielles	105
465-046	4. Réaliser des images matricielles	90
465-056	5. Se situer dans un contexte de production en communication graphique	90
465-066	6. Acquérir des images	90
465-074	7. Gérer des profils colorimétriques	60
465-086	8. Produire des images composites pour des impressions normalisées	90
465-096	9. Produire des images composites pour des interfaces visuelles	90
465-104	10. Utiliser des outils de révision de textes en français	60
465-116	11. Traiter des éléments typographiques	90
465-127	12. Effectuer des mises en pages simples pour des imprimés	105
465-137	13. Effectuer des mises en pages simples pour des interfaces visuelles	105
465-146	14. Créer des gabarits de mise en pages simples pour des interfaces visuelles	90
465-156	15. Créer des gabarits de mise en pages pour des imprimés	90
465-164	16. Préparer des épreuves d'imposition avec finition pour des formats normalisés	60
465-177	17. Effectuer des mises en pages complexes pour des imprimés	105
465-184	18. Préparer des documents rastérisés	60
465-194	19. Préparer des documents pour des impressions numériques	60
465-205	20. Préparer des documents pour des impressions offset normalisées	75
465-216	21. Gérer une micro-entreprise en communication graphique	90
465-228	22. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 4103 et 4104	Jeunes 132-406 ou 128-486	Adultes 3053-2	Jeunes 063-306 ou 068-314

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation des Bâtisseurs
 Édifice rue du Parc (secteur Saint-Joseph-de-Beauce)



- 📍 170, rue du Parc
Saint-Joseph-de-Beauce (Québec) G0S 2V0
- ☎ 418 386-5541, poste 60300
- 📠 418 397-6457
- ✉ cf.batisseurs.st-joseph@cssbe.gouv.qc.ca

Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca



FAIS ce que T'AIMES vraiment



Nouvelle version
ASP 5361

Lancement d'une entreprise

ENTREPRENEURE OU ENTREPRENEUR

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Former des entrepreneures ou des entrepreneurs qui pourront œuvrer dans plusieurs secteurs d'activités comme les services professionnels et techniques, les soins personnels et de santé, le commerce de détail et la restauration, le secteur culturel, les arts et les loisirs, l'industrie de l'information, de même que dans le secteur de la transformation
- Concevoir et valider leur projet d'affaire initial
- Réaliser une étude de marché
- Planifier les ressources humaines, matérielles et financières lors de la phase de prédémarrage

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir le goût de bâtir et de relever des défis
- Avoir de l'autonomie, de la détermination et du leadership
- Avoir l'esprit d'initiative et le sens de l'organisation
- Être habile pour entretenir de bons rapports avec la clientèle, les employés et les fournisseurs

TÂCHES DU MÉTIER

- Effectuer la promotion de leurs produits ou de leurs services
- Gérer les opérations
- Assurer les communications et le service à la clientèle
- Effectuer les suivis administratifs et financiers
- Développer des réseaux de contacts
- Développer les qualités entrepreneuriales

EMPLOYEURS POTENTIELS

- À son compte

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

ENTREPRENEURE OU ENTREPRENEUR

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
446-501	1. Se situer au regard de l'entrepreneuriat	15
446-512	2. Élaborer un projet de modèle d'affaires	30
446-523	3. Utiliser des outils technologiques	45
446-534	4. Effectuer une étude de marché	60
446-544	5. Commercialiser ses produits ou ses services	60
446-555	6. Effectuer la planification des ressources de son entreprise	75
446-563	7. Se situer au regard des exigences liées au démarrage et à la gestion d'une entreprise	45

Durée en heures : 330

CONDITIONS D'ADMISSION

Aucun préalable n'est exigé pour ce programme.

Lieux de formation

Services aux entreprises
et formation continue

📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
☎ 418 228-5541, poste 26110
@ saefp@cssbe.gouv.qc.ca



Centre de formation des Bâtisseurs
(secteur Sainte-Marie)

📍 925, route Saint-Martin
Sainte-Marie (Québec) G6E 1E62
☎ 418 386-5541, p. 60280
@ saefp@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle
et de l'éducation des adultes et aux entreprises

📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
☎ 418 228-5541, poste 60280
@ saefp@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5298



Mécanique automobile

MÉCANICIENNE OU MÉCANICIEN AUTOMOBILE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Effectuer l'entretien général d'un véhicule automobile
- Réparer les moteurs à combustion interne, les systèmes de refroidissement, de chauffage, de climatisation, de charge et de démarrage
- Réparer les accessoires électromécaniques, les organes de transmission, les freins antiblocage, les accessoires de sécurité, les systèmes d'antipollution et d'injection électronique, la suspension et la direction

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir une bonne dextérité manuelle
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Aimer résoudre des problèmes
- Avoir une bonne capacité d'adaptation aux variations de température
- Avoir un intérêt manifeste envers l'évolution technologique rapide

TÂCHES DU MÉTIER

- Effectuer l'entretien périodique de l'automobile
- Réparer les systèmes d'échappement
- Vérifier et entretenir la batterie, le système de charge et le système de démarrage
- Entretenir et réparer l'embrayage, la boîte de vitesses manuelle et le boîtier de transfert de différents véhicules
- Installer, réparer et ajuster les éléments mécaniques et les accessoires
- Réparer et régler les éléments de la suspension, de la direction et des roues
- Réparer le moteur, le différentiel, les composants du pont de commande et les demi-arbres de transmission
- Réparer le système de freinage
- Entretenir et réparer les systèmes d'allumage, d'alimentation et d'antipollution
- Réparer les circuits, les accessoires électriques et électroniques

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Concessionnaires automobiles
- Garagistes indépendants
- Stations-service
- Ateliers spécialisés
- Sociétés de transport privées ou publiques

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

MÉCANICIENNE OU MÉCANICIEN AUTOMOBILE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
343-401	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
343-412	2. Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement	30
343-423	3. Rechercher de l'information technique sur les véhicules automobiles	45
343-433	4. Effectuer des travaux de chauffe, de soudage et de coupage	45
343-445	5. Effectuer des travaux d'atelier	75
343-452	6. Établir des relations interpersonnelles au travail	30
343-465	7. Vérifier l'état général de moteurs à combustion interne	75
343-476	8. Réparer des moteurs à combustion interne	90
343-484	9. Vérifier le fonctionnement de systèmes liés à la tenue de route	60
343-496	10. Réparer des systèmes liés à la tenue de route	90
343-506	11. Vérifier le fonctionnement de systèmes électriques et électroniques	90
343-514	12. Réparer des systèmes d'éclairage	60
343-524	13. Vérifier le fonctionnement de systèmes de base commandés par ordinateur	60
343-536	14. Vérifier le fonctionnement de systèmes de transmission de pouvoir	90
343-547	15. Réparer des systèmes de transmission de pouvoir	105
343-555	16. Vérifier le fonctionnement de systèmes de démarrage, de charge et des accessoires électromagnétiques	75
343-565	17. Réparer des systèmes de démarrage, de charge et des accessoires électromagnétiques	75
343-573	18. Vérifier le fonctionnement de systèmes liés à la température du moteur et de l'habitacle	45
343-583	19. Effectuer l'entretien et la réparation des systèmes liés à la température du moteur et de l'habitacle	45
343-593	20. Vérifier le fonctionnement de systèmes de sécurité actifs et passifs	45
343-604	21. Réparer des systèmes de sécurité actifs et passifs	60
343-614	22. Effectuer l'entretien général d'un véhicule automobile	60
343-624	23. Vérifier le fonctionnement de systèmes d'allumage électronique	60
343-634	24. Réparer des systèmes d'allumage électronique	60
343-644	25. Vérifier le fonctionnement de systèmes d'injection électronique et antipollution	60
343-655	26. Effectuer l'entretien et la réparation de systèmes d'injection électronique et antipollution	75
343-665	27. Vérifier le fonctionnement du groupe motopropulseur	75
343-671	28. Effectuer une démarche de recherche d'emploi	15
343-686	29. S'intégrer au milieu de travail	90

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308	Adultes 3053-2 ou 3016-2	Jeunes 063-306 ou 068-314

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- 📠 418 228-1739
- @ cemic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5260



Mécanique industrielle de construction et d'entretien

MÉCANICIENNE INDUSTRIELLE OU MÉCANICIEN INDUSTRIEL

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Entretien, installer, réparer, dépanner et modifier des systèmes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électrohydrauliques et électropneumatiques assistés par ordinateurs ou par automates programmables
- Entretien, installer, réparer, dépanner et modifier des équipements ou des systèmes (pompes, presses, ventilateurs, variateurs et réducteurs de vitesse, convoyeurs, compacteurs, compresseurs, moteurs électriques et équipements électromécaniques)
- Participer au montage d'une ligne de production ou d'un système mécanique de bâtiment ou à la mise en chantier d'une usine

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Facilité d'apprentissage des systèmes mécaniques
- Facilité en mathématique de base
- Initiative, esprit de collaboration et ingéniosité
- Aimer régler, réparer et modifier des mécanismes
- Aimer la technologie
- Aimer travailler en milieu industriel ou sur les chantiers de construction
- Accorder de la valeur à la productivité, à l'efficacité

TÂCHES DU MÉTIER

- Installer et réparer l'équipement
- Effectuer des activités de dépannage de l'équipement
- Effectuer l'entretien préventif de l'équipement
- Prendre des mesures et effectuer les opérations techniques relatives à l'entretien planifié
- Participer à la résolution de problèmes et à l'optimisation de l'équipement
- Se procurer et préparer les pièces
- Effectuer différents travaux d'usinage, de soudage et de façonnage

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Chantiers navales
- Alumineries, mines
- Entreprises de construction
- Entreprises de production ou de transformation
- Entreprises de réparation et d'entretien d'équipements
- Fournisseurs d'équipements

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

MÉCANICIENNE INDUSTRIELLE OU MÉCANICIEN INDUSTRIEL

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
398-201	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
398-212	2. Tracer des croquis et des schémas	30
398-224	3. Interpréter des plans, des devis et de la documentation technique	60
255-002	4. Appliquer des notions de santé et de sécurité sur les chantiers de construction	30
398-242	5. Utiliser des instruments de mesure	30
398-255	6. Exécuter des travaux d'usinage manuel	75
398-262	7. Exécuter des opérations de lubrification	30
398-272	8. Utiliser des techniques de levage et de manutention	30
398-283	9. Exécuter des opérations de démontage, d'installation et d'ajustement d'arbres, de roulements et de coussinets	45
398-297	10. Procéder à l'entretien et à la réparation d'éléments et de dispositifs de transmission et de transformation du mouvement	105
398-303	11. Exécuter des travaux sur des tubes, des tuyaux et des boyaux	45
398-314	12. Utiliser des techniques d'alignement	60
398-325	13. Procéder à l'entretien et à la réparation de pompes et de moteurs industriels	75
398-336	14. Vérifier les composants électriques d'un équipement de production industriel	90
398-345	15. Procéder à l'entretien, à la réparation et à l'ajustement de pompes à vide, de moteurs pneumatiques et de compresseurs	75
398-358	16. Procéder au montage, à l'entretien et à la réparation de circuits hydrauliques et électrohydrauliques	120
398-365	17. Procéder au montage, à l'entretien et à la réparation de circuits pneumatiques et électropneumatiques	75
398-373	18. Utiliser des techniques d'équilibrage statique et dynamique	45
398-384	19. Appliquer des méthodes logiques de diagnostic	60
398-396	20. Exécuter des travaux de dépannage de systèmes automatisés	90
398-403	21. Utiliser des techniques d'analyse de vibrations	45
398-416	22. Exécuter des travaux d'usinage sur des machines outils	90
398-428	23. Exécuter des travaux de coupage et de soudage	120
398-432	24. Exécuter des travaux de façonnage	30
398-444	25. Appliquer un programme de maintenance préventive et prévisionnelle de l'équipement industriel	60
398-451	26. Utiliser des moyens de recherche d'emploi	15
398-466	27. Installer des équipements industriels	90
398-475	28. Exécuter des travaux de dépannage d'équipements industriels	75
398-486	29. S'intégrer au milieu de travail	90
Durée en heures :		1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus			
Français		Mathématique	
Anglais			
4		4	
TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308 ou 128-316	Adultes 4153-2 ou 4103-1	Jeunes 063-404 ou 063-414

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090

rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- 📠 418 228-1739
- @ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



Nouvelle version

DEP 5362



Opération d'équipements de production

OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR DE MACHINES INDUSTRIELLES

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Opérer des équipements industriels à fonction unique ou multiple automatisés à divers degrés
- Effectuer le contrôle de qualité aux différentes étapes du procédé industriel et des travaux mineurs
- Contribuer aux efforts d'amélioration de différentes facettes de la production
- Assurer une mobilité et une polyvalence du travailleur

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Être ponctuel
- Être polyvalent
- Aimer accomplir des tâches répétitives
- Autonomie et sens des responsabilités
- Sens de la mécanique
- Esprit d'équipe
- Aimer le travail physique
- Travailler en collaboration avec d'autres métiers

TÂCHES DU MÉTIER

- Opérer des équipements traditionnels et à commande numérique
- Conduire une machine pour la transformation de la matière première ou la fabrication de produits
- Faire fonctionner des équipements de production à l'intérieur d'un procédé industriel de traitement de transformation et de fabrication
- S'assurer de la qualité du produit
- Entretenir la machinerie
- Participer au développement de l'entreprise

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Usines de fabrication mécanique
- Ateliers d'usinage
- Usines de transformation alimentaire
- Usines de transformation du bois
- Usines de transformation du métal

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

Opération d'équipements de production

OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR DE MACHINES INDUSTRIELLES

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
370-101	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
370-112	2. Prévenir les risques d'atteinte à la santé et à la sécurité au travail	30
370-125	3. Interpréter la documentation technique de production	75
370-134	4. Établir des liens entre les matières, les équipements et les procédés de production	60
370-147	5. Établir des liens entre les composants et le fonctionnement des équipements de production	105
370-152	6. Communiquer en milieu de travail	30
370-164	7. Effectuer des activités de contrôle de qualité	60
370-175	8. Opérer des équipements aux étapes finales d'un procédé de production	75
370-188	9. Opérer des équipements en cours de production	120
370-198	10. Opérer des équipements en début de production	120
370-204	11. Effectuer des travaux mineurs d'entretien préventif des équipements	60
370-218	12. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : **870**

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
3	3	3

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 1103-4 ou 1031-3	Jeunes 132-108 ou 132-216	Adultes 2101-3 ou 2006-2	Jeunes 063-226 ou 063-206

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
 ☎ 418 228-5541, poste 60400
 📠 418 228-1739
 @ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
 📠 418 226-2626
 @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



ASP 5323



Représentation

REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Acquérir les connaissances, habiletés et attitudes nécessaires pour devenir une représentante ou un représentant qualifié
- Communiquer dans un contexte de représentation commerciale
- Organiser son activité commerciale, acquérir les notions et les principes essentiels à la pratique du métier
- S'intégrer à un établissement de vente

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Faire preuve d'autonomie et de leadership
- Avoir de la facilité à expliquer ses idées aux autres
- Aimer travailler avec le public
- Avoir du tact et de la diplomatie
- Être capable de travailler sous pression

TÂCHES DU MÉTIER

- Établir des relations professionnelles en représentation
- Gérer son temps et son territoire
- Effectuer des calculs commerciaux
- Représenter une entreprise pour la vente de produits et de services
- Prospecter un territoire de vente

EMPLOYEURS POTENTIELS

Dans les domaines suivants :

- Secteur industriel
- Services financiers
- Commerce en gros

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
445-422	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
445-435	2. Établir des relations professionnelles en représentation	75
445-443	3. Gérer son temps et son territoire	45
445-454	4. Effectuer des calculs commerciaux	60
445-468	5. Représenter une entreprise pour la vente de produits et de services	120
445-474	6. Prospecter un territoire de vente	60
445-484	7. S'intégrer au milieu du travail	60

Durée en heures : 450

CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un DEP ou exercer un métier ou une profession en relation avec le programme.

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- ✉ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5325



Santé, assistance et soins infirmiers

INFIRMIÈRE OU INFIRMIER AUXILIAIRE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Appliquer les techniques de soins à dispenser à la personne principalement dans les centres hospitaliers et de soins de longue durée
- Développer les compétences nécessaires à l'humanisation et à la prestation des soins
- Exercer les nouveaux champs de compétences professionnelles et personnelles

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Avoir de la bienveillance
- Avoir de l'ouverture à la communication
- Prendre soin des autres
- Avoir un bon sens de l'observation et des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Avoir un bon jugement
- Avoir le sens du respect, de la discrétion et de l'esprit d'équipe

TÂCHES DU MÉTIER

- Contribuer à l'évaluation de l'état de santé d'une personne
- Participer aux activités du plan thérapeutique infirmier et à la tenue des dossiers

- Contribuer à la vaccination
- Faire des techniques de soins et administrer de la médication selon le champ de pratique de l'infirmière/infirmier auxiliaire
- Prodiger des soins à :
 - » Une clientèle géro-geriatrique
 - » Une clientèle présentant des problèmes de santé mentale
 - » La mère et à son nouveau-né, aux enfants et aux adolescents
- Prodiger des soins palliatifs
- Dispenser des soins d'alimentation, d'hygiène et de confort
- Préparer la personne pour des examens et les effectuer
- Dispenser des soins en chirurgie et en médecine
- Faire la promotion et la prévention des saines habitudes de vie

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Centres hospitaliers de courte et de longue durée
- Centres de réadaptation
- Centres locaux de services communautaires (CLSC)
- Cliniques médicales
- Résidences privées de soins

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

INFIRMIÈRE OU INFIRMIER AUXILIAIRE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
252-332	1. Se situer au regard de la profession et de la formation	30
252-342	2. Se situer au regard d'une approche globale de la santé	30
252-353	3. Communiquer au sein d'une équipe de soins	45
252-367	4. Appliquer des procédés de soins d'assistance	105
252-372	5. Établir une relation aidante	30
252-382	6. Se situer au regard des aspects légal et éthique de la profession	30
252-393	7. Appliquer des procédés de soins en relation avec le système musculosquelettique	45
254-664	8. Prévenir et contenir l'infection	60
254-714	9. Participer à la pharmacothérapie	60
252-405	10. Prodiger des soins d'assistance à des personnes en perte d'autonomie	75
252-412	11. Assister la personne en vue de satisfaire ses besoins nutritifs	30
252-424	12. Appliquer des procédés de soins en relation avec les systèmes nerveux et sensoriel	60
252-432	13. Appliquer des procédés de soins en relation avec le système endocrinien	30
254-865	14. Se référer à ses connaissances sur les systèmes cardio-vasculaire et respiratoire pour prodiguer des soins	75
252-444	15. Appliquer des procédés de soins en relation avec le système digestif	60
252-454	16. Appliquer des procédés de soins en relation avec les systèmes urinaire et reproducteur	60
254-795	17. Prodiger des soins spécifiques	75
252-463	18. Intervenir auprès d'une personne présentant des déficits cognitifs	45
252-472	19. Intervenir auprès d'une personne en soins palliatifs	30
252-483	20. Intervenir auprès d'une personne présentant un problème de santé mentale	45
252-498	21. Prodiger des soins à des personnes en géro-geriatrie	120
251-572	22. Dispenser les premiers secours	30
252-505	23. Prodiger des soins à des personnes présentant des problèmes de santé mentale	75
254-828	24. Prodiger des soins dans une unité de médecine	120
252-518	25. Prodiger des soins à des personnes en réadaptation physique	120
252-526	26. Prodiger des soins dans une unité de chirurgie	90
252-532	27. Intervenir auprès d'une mère et de son nouveau-né	30
252-542	28. Prodiger des soins à des mères et à des nouveaux-nés	30
252-552	29. Intervenir auprès d'un enfant, d'une adolescente ou d'un adolescent présentant un problème de santé	30
252-562	30. Prodiger des soins à des enfants, à des adolescentes ou adolescents	30
252-577	31. Prodiger des soins à une clientèle diversifiée	105

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
5	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
5	5	-	-

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

 425, 16^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
 418 228-5541, poste 61500
 418 226-2637
 cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

 1925, 118^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
 418 226-2626
 admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5357



Secrétariat **SECRÉTAIRE**

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Développer des attitudes liées à l'éthique professionnelle, au sens des responsabilités et au respect de la législation des affaires
- Agir avec autonomie et professionnalisme en accomplissant des tâches variées et des activités inhérentes au travail de secrétariat
- Développer les compétences nécessaires à l'utilisation des outils bureautiques

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Préserver et promouvoir la qualité de la langue française
- S'intéresser aux technologies bureautiques et aux communications
- Gérer des priorités et travailler avec les procédures établies
- Avoir un bon sens de l'organisation
- S'assurer de la qualité des documents produits

TÂCHES DU MÉTIER

- Accueillir et répondre à la clientèle en français et en anglais
- Assurer le suivi de la correspondance
- Saisir des textes et produire des données
- Rédiger, traduire et recevoir de la correspondance en français et en anglais
- Gérer les agendas partagés et fournir du soutien technique
- Planifier et organiser la tenue de réunions et d'événements
- Concevoir et produire différents documents (tableaux, graphiques, rapports, etc.)
- Effectuer des opérations liées à la comptabilité
- Faire le suivi des ressources matérielles du bureau
- Gérer et classer des documents
- Actualiser l'information diffusée sur Internet

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Institutions financières
- Organismes parapublics et communautaires
- Petites et moyennes entreprises commerciales ou de services
- Organismes gouvernementaux
- Industries

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
460-501	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
460-515	2. Réviser l'orthographe et la grammaire de textes en français	75
460-526	3. Effectuer le traitement des textes	90
460-534	4. Assurer la qualité du français écrit	60
460-544	5. Assurer le service à la clientèle	60
460-554	6. Effectuer la gestion documentaire	60
460-562	7. Produire des feuilles de calcul	30
460-572	8. Concevoir des présentations	30
460-584	9. Rédiger des textes professionnels en français	60
460-596	10. Effectuer des opérations comptables	90
460-605	11. Produire des lettres	75
460-613	12. Créer des bases de données	45
460-623	13. Gérer l'encaisse	45
460-635	14. Traduire des textes	75
460-644	15. Concevoir des tableaux et des graphiques	60
460-656	16. Réaliser la conception visuelle de documents	90
460-666	17. Effectuer la rédaction et la disposition de textes professionnels en anglais	90
460-672	18. Actualiser l'information diffusée sur des médias numériques	30
460-683	19. Interagir en anglais en contexte professionnel	45
460-695	20. Assurer le suivi de la correspondance	75
460-704	21. Effectuer des activités liées à l'organisation de réunions et d'événements	60
460-714	22. Produire des rapports	60
460-722	23. Assurer un soutien technique	30
460-733	24. Coordonner des tâches multiples	45
460-746	25. S'intégrer au milieu de travail	90

Durée en heures : 1 485

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Anglais	
Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
3103-1, 3104-1, 3105-1	132-308 ou 128-316	2101-4	134-204 ou 136-204

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090

rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- ✉ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS ce que T'AIMES vraiment



DEP 5357
5231



Secrétariat + Comptabilité (double diplomation)

ADJOINTE ADMINISTRATIVE OU ADJOINT ADMINISTRATIF

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Agir avec autonomie et professionnalisme en accomplissant des tâches variées et des activités inhérentes au travail de secrétariat et de comptabilité
- Développer des attitudes liées à l'éthique professionnelle, au sens des responsabilités et au respect de la législation des affaires
- Développer les compétences nécessaires à l'utilisation des outils informatiques et de télécommunication
- Assurer l'efficacité de son travail

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Comprendre rapidement des instructions
- Préserver et promouvoir la qualité de la langue française
- Gérer des priorités et travailler avec les procédures établies sous la supervision des autres
- Aimer la comptabilité de base

- Démontrer du dynamisme et de l'entregent
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation
- Être capable de travailler avec de courts délais
- Avoir un esprit d'analyse
- Agir avec minutie et précision
- S'intéresser aux technologies bureautiques et aux communications
- S'assurer de la qualité des documents produits

TÂCHES DU MÉTIER

- Effectuer des tâches de secrétariat et de comptabilité
- Accueillir et répondre à la clientèle en français et en anglais
- Planifier et organiser la tenue de réunions et d'événements
- Rédiger, traduire et recevoir de la correspondance en français et en anglais
- Concevoir et produire différents documents administratifs (tableaux, graphiques, rapports, etc.)

- Gérer et classer des documents
- Gérer les comptes clients et les comptes fournisseurs
- Effectuer les tâches de production de la paie
- Effectuer la conciliation bancaire
- Effectuer les opérations comptables de début et de fin de période
- Gérer la petite caisse
- Fournir du soutien technique au personnel
- Coordonner et planifier des tâches multiples de façon optimale
- Être une personne-ressource en secondant les gestionnaires et les professionnels

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Institutions financières
- Organismes parapublics et communautaires
- Petites et moyennes entreprises commerciales ou de services
- Organismes gouvernementaux
- Industries

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

ADJOINTE ADMINISTRATIVE OU ADJOINT ADMINISTRATIF

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES	CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
461-012	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30	460-501	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
461-024	2. Rechercher et échanger de l'information	60	460-515	2. Réviser l'orthographe et la grammaire de textes en français	75
461-042	4. Calculer et préparer des pièces justificatives	30	460-526	3. Effectuer le traitement des textes	90
461-074	7. Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises	60	460-534	4. Assurer la qualité du français écrit	60
461-083	8. Gérer l'encaisse	45	460-544	5. Assurer le service à la clientèle	60
461-093	9. Utiliser l'information relative à la législation des affaires	45	460-554	6. Effectuer la gestion documentaire	60
461-102	10. Interagir dans des situations professionnelles variées	30	460-562	7. Produire des feuilles de calcul	30
461-115	11. Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité	75	460-572	8. Concevoir des présentations	30
461-122	12. Produire les paies	30	460-584	9. Rédiger des textes professionnels en français	60
461-154	15. Effectuer des tâches courantes liées aux transactions avec créditeurs et des débiteurs	60	460-605	11. Produire des lettres	75
461-165	16. Assurer l'efficacité de son travail	75	460-613	12. Créer des bases de données	45
461-175	17. Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service	75	460-635	14. Traduire des textes	75
461-185	18. Effectuer des tâches de fin de période	75	460-644	15. Concevoir des tableaux et des graphiques	60
461-195	19. Effectuer des tâches de fin d'année	75	460-656	16. Réaliser la conception visuelle de documents	90
461-204	20. Produire la déclaration de revenu d'un particulier	60	460-666	17. Effectuer la rédaction et la disposition de textes professionnels en anglais	90
461-213	21. Implanter un système comptable	45	460-672	18. Actualiser l'information diffusée sur de médias numériques	30
461-222	22. Assurer son cheminement professionnel	30	460-695	20. Assurer le suivi de la correspondance	75
461-238	23. S'intégrer au milieu de travail	120	460-704	21. Effectuer des activités liées à l'organisation de réunions et événements	60
			460-714	22. Produire des rapports	60
			460-722	23. Assurer un soutien technique	30
			460-733	24. Coordonner des tâches multiples	45
			460-746	25. S'intégrer au milieu de travail	90

Durée en heures : 2 325

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Anglais	
Adultes 3103-1, 3104-1, 3105-1	Jeunes 308	Adultes 2101-4	Jeunes 204

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

📍 425, 16^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
 ☎ 418 228-5541, poste 61500
 📠 418 226-2637
 @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

📍 1925, 118^e Rue
 Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
 📠 418 226-2626
 @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5195



Soudage-montage

SOUDEUSE OU SOUDEUR

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Prévenir les risques d'atteinte à la santé et à la sécurité
- Exécuter des travaux préparatoires au soudage et aux assemblages soudés
- Couper les métaux par le procédé oxyacétylénique
- Souder à l'aide de différents procédés (SMAW, GMAW, FCAW, GTAW, etc.)
- Réaliser des travaux d'assemblage et de soudage, des projets d'assemblage industriels et de structures métalliques avec différents procédés de soudage
- Réaliser des modifications et des réparations d'assemblages
- Interpréter des plans industriels, des devis et des procédures

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Excellent sens de l'observation et capacité de concentration
- Acuité visuelle, dextérité et précision d'exécution
- Logique et faculté de visualisation en trois dimensions
- Esprit de collaboration
- Résistance physique
- Aimer faire un travail manuel et physique

- Aimer travailler le métal
- Aimer travailler à partir d'un plan

TÂCHES DU MÉTIER

- Lire les plans et devis
- Effectuer les opérations de coupe et de façonnage à partir de différents équipements
- Préparer les pièces pour l'assemblage
- Effectuer les opérations de soudage
- Vérifier la conformité des pièces aux plans et devis
- Réparer et modifier des éléments assemblés

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Chantiers maritimes
- Chantiers de construction
- Entreprises de production
- Raffineries
- Ateliers de soudure
- Industries de transport

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

SOUDEUSE OU SOUDEUR

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
301-712	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
301-722	2. Se sensibiliser aux règles de santé et de sécurité du travail	30
301-737	3. Tracer des croquis et des dessins	105
301-743	4. Appliquer des notions de métallurgie	45
301-762	5. Couper des métaux ferreux et non ferreux	30
301-776	6. Utiliser des appareils de coupage et de façonnage	90
301-782	7. Préparer des pièces	30
301-792	8. Appliquer le procédé de soudage SMAW	90
301-807	9. Souder des pièces d'acier à l'aide du procédé SMAW	30
301-757	10. Interpréter des plans et des devis d'assemblage	105
301-813	11. Appliquer le procédé de soudage GTAW	45
301-825	12. Souder des pièces d'acier à l'aide du procédé GTAW	75
301-834	13. Souder des pièces d'aluminium à l'aide du procédé GTAW	60
301-844	14. Réaliser des assemblages de base	60
301-852	15. Appliquer le procédé de soudage GMAW	30
301-868	16. Souder des pièces d'acier à l'aide du procédé GMAW	120
301-874	17. Souder des pièces d'aluminium à l'aide du procédé GMAW	60
301-884	18. Réaliser des assemblages simples	60
301-891	19. Appliquer le procédé de soudage FCAW	15
301-908	20. Souder des pièces d'acier à l'aide du procédé FCAW	120
301-912	21. Appliquer les procédés de soudage SAW, RW et PAW	30
301-927	22. Interpréter des plans et des devis d'assemblage complexes	105
301-935	23. Réaliser des assemblages de complexité moyenne	75
301-941	24. Communiquer en milieu de travail	15
301-958	25. Réaliser des assemblages complexes	120
301-963	26. Modifier des assemblages	45
301-974	27. Réparer des assemblages	60
301-981	28. Utiliser des moyens de recherche d'un emploi	15
301-996	29. S'intégrer au milieu de travail	90

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 2102-2	Jeunes 132-308 ou 128-316	Adultes 3053-2 ou 3016-2	Jeunes 063-306 ou 068-314

TU AS DE L'EXPÉRIENCE?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
 ☎ 418 228-5541, poste 60400
 📠 418 228-1739
 @ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
 ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
 📠 418 226-2626
 @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



* Référence aux conditions
particulières d'admission

DEP 5385



Soutien informatique

AGENTE OU AGENT EN SOUTIEN INFORMATIQUE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Exécuter des tâches diverses sur des postes informatiques autonomes ou reliés en réseau : analyser l'architecture, développer un programme utilitaire, installer des éléments physiques et logiques, rétablir le fonctionnement d'un poste, etc.
- Développer des méthodes de résolution de problèmes, de recherche d'information et de gestion du temps
- Utiliser de façon optimale les logiciels, créer et exploiter une base de données et tirer profit des possibilités des moyens de télécommunication
- Développer des compétences de communication en milieu de travail, dont la communication en anglais
- Fournir de l'assistance à la clientèle à partir d'un centre d'appel

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise
- Aimer résoudre des problèmes
- Aimer fabriquer, construire et réparer
- Avoir un esprit d'analyse

TÂCHES DU MÉTIER

- Installer, configurer et mettre à jour des systèmes d'exploitation, des périphériques et des logiciels dans les ordinateurs
- Assurer l'entretien de réseau informatique
- Fournir de l'assistance technique auprès des usagers
- Mettre en place des sites Internet et intranet, du matériel et des logiciels de serveurs Web

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Tout type d'entreprise du secteur privé et public
- Entreprises de télécommunication
- Organismes communautaires
- Bureaux de professionnels

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

AGENTE OU AGENT EN SOUTIEN INFORMATIQUE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
462-302	1. Se situer au regard de la profession et de la formation	30
462-316	2. Exploiter des logiciels de bureautique	90
462-328	3. Effectuer l'installation et la configuration de systèmes d'exploitation	120
462-333	4. Mettre à profit une méthode de résolution de problèmes informatiques	45
462-342	5. Interagir dans des situations professionnelles	30
462-357	6. Effectuer l'assemblage et l'installation de postes informatiques	105
462-367	7. Effectuer l'installation et la configuration de réseaux locaux	105
462-373	8. Effectuer la gestion de ressources informatiques matérielles et logicielles	45
462-385	9. Assurer le bon fonctionnement de périphériques	75
462-395	10. Communiquer en anglais lors d'activités liées au soutien informatique	75
462-405	11. Assurer le bon fonctionnement d'appareils mobiles	75
462-418	12. Amorcer la pratique de la profession	120
462-425	13. Utiliser des commandes système et un langage de script	75
462-435	14. Utiliser des environnements de virtualisation	75
462-448	15. Exploiter des serveurs pour gérer l'accès aux ressources d'un réseau	120
462-456	16. Utiliser un système de gestion de bases de données	90
462-464	17. Effectuer le déploiement de logiciels	60
462-475	18. Appliquer une démarche d'assistance technique de la clientèle	75
462-485	19. Effectuer des interventions de maintenance et de surveillance sur des serveurs et des réseaux	75
462-496	20. Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de communication et de collaboration	90
462-507	21. Effectuer le rétablissement et l'optimisation de postes informatiques	105
462-518	22. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

* Conditions particulières d'admission

Les candidat(e)s possédant les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique et désirant poursuivre leur formation générale pour obtenir également le diplôme d'études secondaires (DES) seront priorisés.

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et prélabes spécifiques (18 ans et plus)			
Langue d'enseignement		Langue seconde	
Adultes FRA-4103-1 et FRA-4104-2 ou (FRA-4061-3)	Jeunes 132-406 ou (128-486)	Adultes ANG-3101-2 et ANG-3103-1 ou (ANG-3011-6)	Jeunes 134-304 ou (134-310)
Mathématique			
Adultes MAT-3052-2 ou (MAT-3017-2)		Jeunes 063-306 ou 063-314	

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- ✉ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS ce que T'AIMES vraiment



Nouvelle version
DEP 5371



Usage MACHINISTE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Interpréter des plans et documents techniques
- Effectuer des calculs afin de vérifier les tolérances dimensionnelles et géométriques
- Programmer, régler et conduire diverses machines-outils (fraiseuses, tours, aléseuses, rectifieuses, perceuses) et des machines-outils à commande numérique (tours et centres d'usinage)
- Effectuer le contrôle des produits à l'aide d'équipement et d'instruments de mesure
- Fabriquer, modifier, réparer ou entretenir des pièces de dimensions précises à l'aide de machines-outils et d'équipements nécessitant des méthodes de travail différentes

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Respect des procédures de sécurité
- Respect des règles de fabrication, des spécifications et des normes de qualité
- Sens de l'observation et grande facilité d'apprentissage
- Esprit logique, méthodique et analytique
- Dextérité, rapidité et précision d'exécution
- Autonomie, minutie et sens des responsabilités

- Aimer donner une forme à un produit
- Aimer faire un travail manuel de grande précision
- Aimer programmer et utiliser des machines-outils
- Aimer travailler à partir d'un plan

TÂCHES DU MÉTIER

- Fabriquer, modifier, réparer ou entretenir des pièces de dimensions précises à l'aide de machines-outils et d'équipement
- Régler, conduire et programmer diverses machines-outils conventionnelles
- Régler, conduire et programmer des machines-outils à commande numérique
- Effectuer le contrôle de la qualité des produits à l'aide d'instruments de mesure, avant, pendant et après les travaux d'usinage

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Entreprises en fabrication de produits métalliques, de produits de polymères et d'autres matériaux
- Entreprises de fabrication de matériel de transport, de machines, de pièces aéronautiques, de meubles, de produits en bois et de la transformation du bois
- Usines et ateliers d'usinage

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
374-101	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
374-112	2. Prévenir les risques d'atteinte à la santé et à la sécurité au travail	30
374-123	3. Rechercher de l'information technique sur les procédés de fabrication et sur les matériaux	45
374-134	4. Effectuer des calculs liés à l'usinage	60
374-147	5. Interpréter des dessins techniques	105
374-155	6. Effectuer le contrôle dimensionnel et géométrique des pièces	75
374-163	7. Effectuer le montage de machines-outils	45
374-176	8. Réaliser des activités connexes aux travaux d'usinage	90
374-182	9. Communiquer en milieu de travail	30
374-196	10. Effectuer des opérations de base au tour	90
374-208	11. Effectuer des opérations de base à la fraiseuse	120
374-217	12. Usiner des pièces au tour	105
374-228	13. Usiner des pièces à la fraiseuse	120
374-233	14. Conduire un tour à commande numérique	45
374-243	15. Conduire un centre d'usinage	45
374-255	16. Effectuer la programmation manuelle de machines-outils à commande numérique	75
374-263	17. Effectuer la programmation conversationnelle de machines-outils à commande numérique	45
374-274	18. Effectuer la programmation automatique d'un tour à commande numérique	60
374-286	19. Effectuer la programmation automatique d'un centre d'usinage	90
374-297	20. Usiner des pièces au tour à commande numérique	105
374-308	21. Usiner des pièces au centre d'usinage	120
374-315	22. Effectuer la mise en route d'un tour à commande numérique en vue d'une production sérielle	75
374-326	23. Effectuer la mise en route d'un centre d'usinage en vue d'une production sérielle	90
374-338	24. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 1103-4	Jeunes 132-216 ou 132-208	Adultes 2102-3	Jeunes 063-226 ou 063-206

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
 rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre intégré de mécanique industrielle
de la Chaudière (CIMIC)

- 📍 11700, 25^e Avenue
Saint-Georges (Québec) G5Y 8B8
- ☎ 418 228-5541, poste 60400
- 📠 418 228-1739
- ✉ cimic@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes
et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca

FAIS ce que T'AIMES vraiment



DEP 5321



Vente-conseil (Formule alternance travail-études)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AUX VENTES

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Utiliser des techniques de vente
- Faire la promotion des produits et des services
- Communiquer avec la clientèle et la conseiller efficacement
- Assurer la commercialisation des produits
- S'intégrer rapidement à un établissement de vente au détail

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aimer travailler avec le public
- Faire preuve d'écoute, de diplomatie et d'empathie
- Avoir de la facilité à expliquer ses idées aux autres et à les persuader
- Mémoriser facilement l'information

TÂCHES DU MÉTIER

- Interpréter les comportements de la clientèle
- Assurer la qualité du service à la clientèle
- Communiquer en milieu de travail
- Promouvoir un produit et un service
- Gérer son temps et organiser son travail

- Conseiller les clients et conclure des ventes
- Effectuer des opérations financières
- Effectuer des opérations liées à l'approvisionnement
- Rédiger de la correspondance commerciale
- Respecter le cadre légal et réglementaire du conseiller en vente
- Assurer le service après-vente
- Analyser les caractéristiques d'un produit ou d'un service
- Valoriser la marchandise sur le lieu de vente

EMPLOYEURS POTENTIELS

Dans les domaines :

- Des biens de consommation
- Des articles de sport
- Des véhicules automobiles
- Des services financiers
- Des vêtements
- Des équipements électroniques

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AUX VENTES

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
448-422	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
448-436	2. Établir des relations professionnelles en vente-conseil	90
448-443	3. Interpréter les comportements de la clientèle	45
448-452	4. Offrir le service à la clientèle	30
448-468	5. Vendre des produits et des services	120
448-473	6. Effectuer des transactions liées à la vente	45
448-481	7. Organiser son temps de travail	15
448-492	8. Utiliser des moyens de recherche d'emploi	30
448-504	9. Amorcer la pratique du métier	60
448-512	10. Se situer au regard des lois et règlements inhérents à l'exercice du métier	30
448-522	11. Assurer le service après-vente	30
448-534	12. Effectuer, en langue seconde, des activités liées à la vente	60
448-543	13. Maintenir à jour sa connaissance des produits et des services	45
448-554	14. Effectuer des activités liées à l'approvisionnement	60
448-563	15. Effectuer des activités liées à la présentation visuelle	45
448-573	16. Établir des liens entre les stratégies marketing et la vente de produits et de services	45
448-588	17. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 900

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 1104-2	Jeunes 132-208 ou 132-216	Adultes -	Jeunes -

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- @ cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca



Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- @ admission@cssbe.gouv.qc.ca

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA

418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-laFP

Centre de services
scolaire de la
Beauce-Etchemin

Québec

