Formulaire de divulgation d'actes répréhensibles (Annexe I)

Actes répréhensibles

- *Une contravention à une loi ou à un règlement applicable au Québec ;*
- *Un manquement grave aux normes d'éthique et de déontologie ;*
- *Un usage abusif des fonds ou des biens du centre de services scolaire, y compris de ceux qu'il gère ou détient pour autrui ;*
- *Un cas grave de mauvaise gestion au sein du Centre de services scolaire, y compris un abus d'autorité ;*
- *Un acte ou une omission portant ou risquant de porter gravement atteinte à la santé ou à la sécurité d'une personne ou à l'environnement ;*
- *Le fait d'ordonner ou de conseiller à une personne de commettre un acte répréhensible.*

Vos coordonnées (non obligatoire – divulgation anonyme)

Nom	Titre d'emploi (pour les employés du centre de services scolaire)	
Adresse		Appartement
Ville	Province	Code postal
Numéro de téléphone	Numéro de cellulaire	Adresse courriel

RENSEIGNEMENTS AU SUJET DE L'ACTE RÉPRÉHENSIBLE

Fournissez autant d'information que possible, de sorte que la question puisse faire l'objet d'une enquête approfondie. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez joindre une feuille en annexe.

Veuillez décrire ce que vous considérez comme un acte répréhensible.
Que s'est-il passé ou que peut-il se passer?

À quel endroit cela s'est-il produit ou à quel endroit cela peut-il se produire?

Quand cela s'est-il produit? Est-ce toujours en cours? Quand cela peut-il se produire?

Qui selon vous est responsable de cet acte répréhensible?

Nom : _____
Poste (si connu) : _____
Établissement ou service : _____

Nom : _____
Poste (si connu) : _____
Établissement ou service : _____

Avez-vous en main ou sinon connaissance de documents (exemple : correspondances ou courriels) faisant état de l'acte répréhensible? Veuillez décrire les documents ou fournir des copies, dans la mesure du possible.

Avez-vous signalé cet acte répréhensible à un supérieur ou à toute autre personne au sein du centre de services scolaire?

□ Oui
□ Non

Savez-vous si des mesures ont été prises à la suite de cette divulgation?
□ Oui
□ Non

Si oui, veuillez fournir le nom de la personne et les mesures prises.

CONFIDENTIALITÉ – IMPORTANT
La personne responsable du traitement de la divulgation assure la confidentialité de l'identité du divulgateur, de même que celle de la personne mise en cause et des personnes qui collaborent à la vérification, ainsi que tous renseignements qui lui sont communiqués.

DÉCLARATION DU DIVULGATEUR

□ Je déclare être un membre du personnel (personne syndiquée ou non, qui travaille et est rémunérée par le centre de services scolaire).

□ Je déclare être citoyen non membre du personnel du centre de services scolaire.

□ Je fais cette déclaration de bonne foi et je déclare que tous les renseignements fournis sont véridiques et exacts au meilleur de ma connaissance.

_____
Date

_____
Signature de la personne qui remplit ce formulaire
(non obligatoire – divulgation anonyme)

Si des pièces sont jointes à ce formulaire de divulgation, veuillez inclure une liste de celles-ci :

TRANSMISSION DU FORMULAIRE

Vous pouvez transmettre le formulaire dûment rempli, ou il peut être transmis en votre nom, à l'une ou l'autre des personnes suivantes :

Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin
Madame Marie-Ève Dutil
Personne responsable du suivi des divulgations
1925, 118e rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
Courriel : divulgation@cssbe.gouv.qc.ca

Téléphone : 418 228-5541, poste 26950
Télécopieur : 418 228-5549

Direction des enquêtes sur les divulgations en matière d'intégrité publique
Protecteur du citoyen
800, place D'Youville
18e étage
Québec (Québec) G1R 3P4

Téléphone : 1 844 580-7993 (sans frais au Québec)
Télécopieur : 1 844 375-5758 (sans frais au Québec)